

①申込み

App Storeより「TM WorkStamper」をダウンロードしてください。
「TMWS」と検索。



タイムカード

アプリを起動し、[管理]-[TMWSクラウド設定]を選択してください。
「2か月無料」ボタンをタップすると、メール画面が開きますので、
そのままメール送信を行ってください。
※宛先は「tmws@sys-approach.co.jp」になっています。



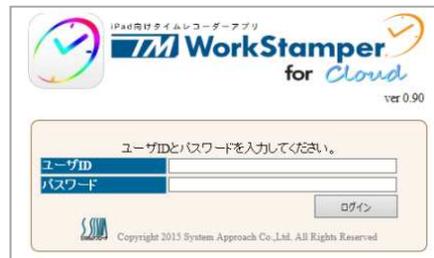
②申込みフォーム入力

受付完了のメールが届きます。記載のURLにアクセスし、画面の案内に沿ってお進みください。
入力完了後、「送信」ボタンを押してください。

3営業日以内

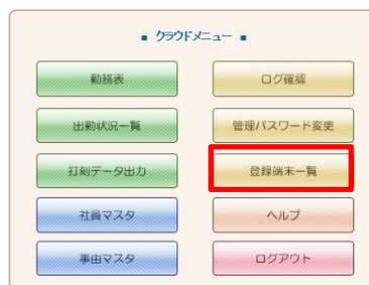
③クラウド画面にログイン

申込み完了のメールが届きます。
メールには、クラウドにログインするための、「URL」「ID」「仮パスワード」が
記載してあります。URLにアクセスして、クラウド画面にログインしてください。
※今後もこちらのURLにアクセスして、クラウド画面にログインしてください。
※マニュアルも添付しています。



④iPad認証

iPadアプリの[管理]-[TMWSクラウド設定]を開いてライセンス認証を行ってください。
※「会社コード」は登録完了メールに記載しています。
※「端末コード」「端末パスワード」は、クラウド画面の[登録端末状況一覧]から
確認して頂けます。



(次のページへ)

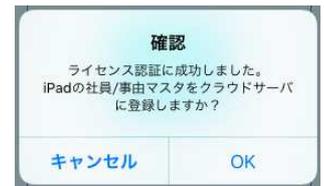
⑤iPad認証 完了

認証が完了すると、確認のメッセージが表示されます。

→既にiPadアプリで、社員/事由マスタを登録している場合は「OK」を押してください。

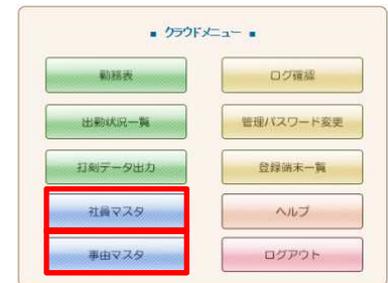
iPadのマスタをクラウドに登録します。その後⑧に進んでください。

→iPadアプリで、社員/事由マスタを登録していない場合は、⑥に進んでください。



⑥クラウド画面でマスタ登録

クラウド画面にログイン後、「社員マスタ」「事由マスタ」の登録を行ってください。



⑦iPadアプリ側でマスタ登録の更新

iPadアプリを開き、「社員マスタ」「事由マスタ」の更新を行います。

※各画面にて右上の「社員マスタ更新」「事由マスタ更新」ボタンを押してください。

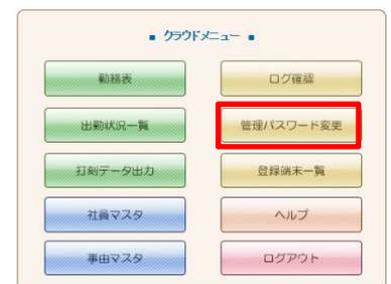
⑥で登録をしたマスタ情報を上書き更新します。



⑧管理者パスワードの変更(クラウド)

クラウド画面にログイン後、「管理者パスワード」の変更を行ってください。

※こちらの作業を行う事によって、クラウドメニューにログインする際のパスワードが変更されます。



完了

ご利用環境の登録、設定が完了致しました。

各マスタ登録の方法等につきましては、ヘルプ/マニュアルをご確認ください。